

Утвержден
Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
содействия развитию общественных инициатив
в социальной сфере «Единый социальный оператор»
(Протокол № 1 от «18» декабря 2023 года)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации содействия развитию общественных инициатив в социальной сфере «Единый социальный оператор»

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия развитию общественных инициатив в социальной сфере «Единый социальный оператор», (далее по тексту «Организация»), является не имеющей членства, унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей, в целях определенных настоящим Уставом.

1.2. Деятельность Организации осуществляется в рамках Конституции РФ, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учредителями Организации являются полностью правоспособные юридические лица РФ:

- Общество с ограниченной ответственностью «ТЕЗОРИ ДЕЛЛА ТЕРРА» (ООО «ТДТ»), ОГРН 1237700618682, ИНН 9701259632 КПП 770101001. Адрес местонахождение: 105082, Россия, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Басманный, Переведеновский пер., д.13, стр. 18, помещ. 34Н/5;

- Общество с ограниченной ответственностью «АЛЕРПО» (ООО «АЛЕРПО»), ОГРН 1191513002890, ИНН 1513075758 КПП 151301001. Адрес местонахождение: 362008, Россия, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Генерала Плиева, д. 25, офис 7.

1.4. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация вправе иметь в собственности обособленное имущество, отражаемое на ее самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ей Учредителями. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.6. Организация вправе создать фонд целевого капитала.

1.7. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация имеет круглую печать с ее полным наименованием на русском и английском языке.

1.9. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация создается без ограничения сроков своей деятельности.

1.11. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.13. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация содействия развитию общественных инициатив в социальной сфере «Единый социальный оператор».

1.14. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «ЕСО».

1.15. Адрес Организации: Российская Федерация, город Москва.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг физическим и юридическим лицам для реализации и содействия в реализации социальных и общественно-значимых проектов и инициатив в сферах: социальной поддержки граждан, направленной на повышение качества жизни, комплексному социальному обслуживанию населения, сохранения, поддержания и укрепления здоровья граждан, образования, науки, культуры и спорта, социального предпринимательства.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация собственных социальных и иных общественно - полезных проектов, направленных на развитие и поддержку общественных и социально-значимых инициатив, улучшение качества жизни населения, социально-культурного развития граждан;
- оказание информационной и консультационной помощи нуждающимся гражданам в получении широкого доступа к различным социальным услугам;
- информационная и консультационная поддержка общественно-полезных и социально-значимых проектов и инициатив в различных сферах деятельности общества;
- оказание информационной и консультационной поддержки по социальной реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание информационной и консультационной поддержки в области сохранения, поддержания и укрепления здоровья, лицам с нарушениями здоровья, ограниченными возможностями здоровья, социально незащищённым и малообеспеченным гражданам;
- содействие в реализации проектов для взаимодействия различных государственных, общественных, коммерческих структур и иных заинтересованных организаций с целью принятия совместных социально-значимых и общественно-полезных решений;
- разработка и реализация социально-значимых проектов на привлеченные средства коммерческих организаций в соответствии с уставными целями;
- содействие развитию социального предпринимательства;
- организационная, методическая и техническая поддержка мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и укрепление здоровья граждан;
- взаимодействие с заинтересованными государственными и муниципальными органами, иными организациями для достижения целей, определённых настоящим Уставом;
- сотрудничество с международными и иностранными организациями и объединениями, содействие установлению и поддержанию контактов с ними.

2.3. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и создание единой цифровой платформы для широкого доступа к различным видам социальной помощи и социальных услуг;
- разработка проектов и программ в области сохранения, поддержания и укрепления здоровья населения;
- разработка проектов и программ профилактики социального сиротства;
- организация финансирования программ Организации через получение грантов, в том числе, и государственных, а также привлечение добровольных вкладов, пожертвований и безвозмездной помощи предприятий, организаций, граждан в виде денежных и материальных средств и продуктов интеллектуального труда;
- организация культурно-зрелищных мероприятий;
- создание и поддержка печатных и электронных информационных ресурсов.

2.4. Для достижения уставных целей, Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана.

2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от деятельности Организации, направляются на обеспечение деятельности Организации, в том числе создание и расширение базы материальных средств, на иные социальные цели, либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели, связанные с предметом деятельности Организации, определенным настоящим Уставом.

3. Управление Организацией

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Общее собрание учредителей, является высшим органом управления Организацией. По решению Общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.2. Каждый из учредителей Организации вправе в любой момент по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

3.3. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через органы управления, действующие от ее имени.

3.4. К исполнительным органам управления Организации относятся:

3.4.1. Коллегиальный орган управления - Правление Организации (далее также - «Правление»).

3.4.2. Единоличный исполнительный орган управления - Директор.

3.5. Лица, входящие в состав органов управления Организации, должны действовать в ее интересах добросовестно и разумно.

3.6. Лицо, которое в силу настоящего Устава уполномочено выступать от имени Организации, обязано возместить по требованию Организации, ее учредителей, убытки, причиненные по его вине Организации.

3.7. Лицо, которое в силу настоящего Устава уполномочено выступать от имени Организации, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

3.8. Ответственность, предусмотренную пунктом 3.5. настоящего Устава, несут также члены Правления Организации, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.9. В случае совместного причинения убытков Организации лица, указанные в пунктах 3.5. - 3.6. настоящей статьи, обязаны возместить убытки солидарно.

4. Общее собрание учредителей Организации

4.1. Общее собрание учредителей Организации осуществляет управление и надзор над деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем осуществления следующих полномочий:

4.1.1. Избрание Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.1.2. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

4.1.3. Запрос и анализ документов, связанных с деятельностью Организации;

4.1.4. Инициирование процедуры проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых Ревизором и аудиторами по требованию учредителей Организации;

4.1.5. Внесение изменений в Устав Организации;

4.1.6. Избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.1.7. Избрание Ревизора Организации для проверки хозяйственной деятельности Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.1.8. Принятие решений о создании иных органов управления, контроля и надзора за деятельностью Организации, утверждение положений о таких органах;

4.1.9. Принятие решений о создании совещательного органа Организации, порядке его функционирования, а также составе и компетенции совещательного органа;

4.1.10. Утверждение документов Организации, регламентирующих порядок деятельности органов Управления Организации и органов, осуществляющих надзорно-ревизионные функции;

4.1.11. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.1.12. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.1.13. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.1.14. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.1.15. Принятие в состав учредителей новых лиц;

4.1.16. Определениепорядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей.

4.2. Полномочия Общего собрания учредителей Организации, указанные в пункте 4.1. настоящего Устава являются его исключительной компетенцией.

4.3. Заседание Общего собрания учредителей Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решение заседания Общего собрания учредителей Организации по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от общего числа голосов членов, присутствующих на заседании.

При решении вопросов на заседании Общего собрания учредителей Организации каждый учредитель обладает одним голосом. Учредитель Организации подает голос путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за», «против» либо как воздержавшийся от голосования. Тайное голосование может быть проведено в случае принятия такого решения на заседании Общего собрания учредителей Организации. Передача голоса одним членом Общего собрания учредителей Организации другому члену Общего собрания учредителей Организации не допускается.

4.4. На каждом Заседании Общего собрания учредителей Организации из числа Учредителей, присутствующих на заседании избирается Председатель Общего собрания учредителей Организации.

Решение об избрании Председателя Общего собрания учредителей Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании Общего собрания учредителей Организации.

4.5. Общее собрание учредителей Организации большинством голосов от числа присутствующих на заседании назначает секретаря Общего собрания учредителей

Организации, который организует проведение заседаний Общего собрания учредителей Организации, в том числе ведение и подписание протокола заседания.

4.6. Заседания Общего собрания учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Общего собрания учредителей Организации могут быть годовыми (очередными) и внеочередными. Годовое (очередное) заседание Общего собрания учредителей Организации проводится не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

4.7. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей Организации созывается секретарем Общего собрания учредителей Организации:

- 1) по инициативе одного из Учредителей Организации;
- 2) по инициативе Директора Организации;
- 3) по требованию Ревизора Организации;
- 4) по инициативе любого члена Правления.

4.8. Уведомление о дате и времени заседания Общего собрания учредителей Организации и о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании, направляются учредителям Организации по телефону, телефаксу, курьером или посредством электронной почты, не менее чем за 3 (три) рабочих дня, до даты проведения заседания.

Одновременно с уведомлением каждому учредителю Организации в случае необходимости направляются для ознакомления материалы заседания.

4.9. На заседании Общего собрания учредителей Организации ведется протокол, подписываемый Председателем Общего собрания учредителей Организации и секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления. Протокол заседания Правления составляется в трех экземплярах. Протокол заседания Общего собрания учредителей Организации и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Организации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания учредителей Организации осуществляется за счет Организации.

5. Правление Организации

5.1. Правление Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания учредителей Организации. Количественный состав Правления - от 2 до 5 членов. Срок полномочий членов правления пять лет. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления.

5.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 5.2.1. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.2.2. Утверждение условий договора с Директором Организации;
- 5.2.3. Установление размера вознаграждения и денежных компенсаций Директору Организации;
- 5.2.4. Избрание секретаря Правления и прекращение его полномочий;
- 5.2.5. Заслушивание и утверждение ежегодного отчета Директора Организации о деятельности Организации;
- 5.2.6. Принятие решения о совершении Организацией сделок, касающихся залога любого имущества Организации, о поручительстве Организации за исполнение обязательств третьим лицом;
- 5.2.7. Утверждение организационной структуры Организации и штатного расписания Организации, её филиалов и представительств;
- 5.2.8. Утверждение кредитных организаций для открытия Организацией расчетных, текущих и иных счетов Организации;

5.2.9. Принятие решения об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет от 5 (пяти) процентов стоимости имущества Организации;

5.2.10. Утверждение внутренних нормативных документов, регулирующих организацию деятельности Организации;

5.2.11. Определение лимита сумм совершения сделок Директором Организации; одобрение сделок, предусмотренных подпунктом 6.2.8 пункта 6.2. ст. 6 настоящего Устава.

5.2.12. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение плана деятельности Организации на текущий год;

5.2.13. Иные предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или настоящим Уставом вопросы;

5.2.14. Принятие предварительного решения по вопросам, требующим последующего обязательного одобрения Общим собранием учредителей Организации.

5.3. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления, не могут быть отнесены к компетенции Директора Организации.

5.4. Правление правомочно принимать решение по любым вопросам деятельности Организации, не установленным пунктом 5.2. настоящего Устава, за исключением вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Общего собрания учредителей Организации или Директора Организации.

5.5. Права и обязанности членов Правления могут быть регламентированы Положением о Правлении, утверждаемым решением Общего собрания учредителей Организации.

5.6. Правление большинством голосов от числа присутствующих на заседании избирает секретаря Правления, который организует проведение заседаний Правления, в том числе ведение и подписание протокола заседания.

Правление большинством голосов от числа присутствующих на заседании вправе переизбрать секретаря Правления.

5.7. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Член Правления подает голос путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием "за", "против" либо как воздержавшийся от голосования. Тайное голосование может быть проведено в случае принятия такого решения на заседании Правления. Передача голоса одним членом Правления другому члену не допускается.

5.8. Заседание Правления проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Правления могут быть годовыми (очередными) и внеочередными. Годовое (очередное) заседание Правления проводится не позднее чем через два месяца после окончания финансового года.

5.9. Внеочередное заседание Правления созывается секретарем Правления:

- 1) по инициативе одного из Учредителей Организации;
- 2) по инициативе Директора Организации;
- 3) по требованию Ревизора Организации;
- 4) по инициативе любого члена Правления.

5.10. Уведомление о дате и времени заседания Правления и о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании, направляются членам Правления по телефону, телефаксу, курьером или посредством электронной почты, не менее чем за 3 (три) рабочих дня, до даты проведения заседания.

Одновременно с уведомлением каждому члену Правления в случае необходимости направляются для ознакомления материалы заседания.

5.11. Заседание Правления может проводиться в форме видеоконференции или в заочной форме, путём заполнения бюллетеней с вопросами для голосования.

5.12. На заседании Правления ведется протокол, подписываемый председательствующим на заседании членом Правления, избираемым простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления и секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления. Протокол заседания Правления составляется в трех экземплярах. Протокол заседания Правления и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Организации.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Правления осуществляет Организация.

6. Директор Организации

6.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, назначаемый Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.2. Директор Организации:

6.2.1. Осуществляет текущее руководство Организацией.

6.2.2. Представляет интересы Организации в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.2.3. Действует от имени Организации без доверенности.

6.2.4. Обеспечивает организацию деятельности и исполнение решений Правления Организации.

6.2.5. Несет персональную ответственность за деятельность Организации;

6.2.6. Открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации за рубежом.

6.2.7. Утверждает инструкции и иные документы за исключением тех из них, утверждение которых отнесено к компетенции Правления Организации.

6.2.8. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий, распоряжается средствами и имуществом Организации. Предельный размер сумм сделок, которые вправе совершать Директор Организации без получения предварительного согласия Правления Организации, определяется Правлением Организации.

6.2.9. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации.

6.2.10. Обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2.11. Принимает на работу и увольняет работников Организации.

6.2.12. Разрабатывает и представляет на утверждение Правления структуру, штатное расписание, расходы на содержание аппарата Организации.

6.2.13. Разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Организации и составляет отчет о его использовании, разрабатывает предложения по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.2.14. Отчитывается о своей деятельности перед Правлением Организации в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

6.2.15. Принимает решения по иным отнесенным к компетенции Директора Организации вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления Организации.

6.3. Права и обязанности Директора Организации, а также условия расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

- 6.4. Сделки, принятие решений об одобрении которых, относится к компетенции Правления Организации, совершаются Директором Организации только после принятия Правлением соответствующего решения.
- 6.5. Директор Организации обязан выполнять решения Правления Организации.
- 6.6. Директор Организации несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- выручка от реализации работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не подлежат распределению между ее учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. В устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Учет и отчетность. Предоставление информации

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. Ревизионная деятельность

10.1. Ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации проводит Ревизор. Срок полномочий Ревизора: 2 (два) года.

10.2. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу, представляет его Правлению Организации. Заключение Ревизора утверждает Правление Организации.

10.3. Компетенция Ревизора Организации включает в себя следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв внеочередного Общего собрания учредителей Организации;
- созыв внеочередного заседания Правления;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором, должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

10.4. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом утверждаемым Общим собранием учредителей Организации.

10.5. Ревизору в период исполнения им своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением Ревизором своих обязанностей.

Размер таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления Организации.

10.6. Ревизор вправе затребовать необходимую информацию и документы у любого должностного лица Организации.

10.7. Организация вправе привлекать аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности, и не связанного имущественными интересами с Организацией. Аудиторская проверка деятельности Организации должна проводиться не реже одного раза в год. Аудиторская проверка деятельности Организации может быть проведена в любое время по требованию Правления.

11. Филиалы и представительства Организации

11.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и территориях иностранных государств. Создание Организацией филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Создание Организацией филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не

предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

11.2. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Руководители филиалов и представительств нанимаются на работу по контракту. Руководители филиалов и представительств, не реже одного раза в год, отчитываются перед Правлением Организации о деятельности филиалов и представительств. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

12. Ликвидация и реорганизация Организации

12.1. Ликвидация и реорганизация Организации, производится по решению Общего собрания учредителей Организации, либо на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем Организации.

12.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Организации, к его правопреемникам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.5. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

12.6. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей Организации;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12.7. Учредители Организации независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Организации, обязаны совершить за счет имущества Организации действия по ликвидации Организации. При недостаточности имущества Организации Учредители обязаны совершить указанные действия солидарно, за свой счет.

12.8. Орган, принявший решение о ликвидации назначает Ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.9. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати информацию о ликвидации Организации, о порядке и сроке заявления требований кредиторов, который не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации.

12.11. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

12.12. Если имеющихся у Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых он был создан или на благотворительные цели. Если использование имущества при ликвидации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.14. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.15. При реорганизации Организации, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на хранение в архив объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 10 ЯНВ 2024

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации содействия развитию общественных инициатив в социальной сфере «Единый социальный оператор» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 января 2024 г. (учетный номер 77140512307).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 января 2024 г. за основным государственным регистрационным номером 1247700025110.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«18» января 2024 г.